

GUIÓN PARA REALIZAR EL INFORME DE UNA VISITA A UN MUSEO

1. Introducción

Historia. Titularidad (Propietarios, colaboradores, ayudas...). Fines / Objetivos del Museo. Situación. Accesos. Relación con otras exposiciones del entorno. Horario y días de apertura. Precios: días gratuitos, reducciones...

2. Arquitectura del edificio

Exterior (nueva construcción/ edificio adaptado. Patios, Jardines, Claustros, Zonas porticadas...) e Interior (Salas grandes/pequeñas. Pisos /amplias naves. Iluminación solar / artificial... Otros espacios destacables...)

3. Contenido del Museo

Colección permanente. Artistas. Épocas. Organización/ distribución. Exposiciones temporales.

4. Visitantes

A qué tipo de visitante puede ir dirigido especialmente, ¿existen actividades concretas para un público determinado?, ¿llevan algún registro de entrada: de grupos escolares, lugar de origen de los visitantes, edad...

5.- Servicios del Museo

Cafetería. Facilidades para personas con minusvalías, Guías (personas o publicaciones). Servicio de Acción y Extensión Cultural/ Departamento Didáctico, material escrito (para el público en general, para escolares, en varios idiomas, gratuito/ en venta...). Contenido de sus páginas web: informaciones del Museo, de sus actividades, recursos didácticos, otros contenidos...

6. Reflexión sobre tu visita

Día. Hora. Libre/ guiada, acompañada o en solitario, duración de la visita, impresiones, vivencias...