

COMUNICACIÓN TÉCNICA EN INGENIERÍA: redacción y exposición



**UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO – EUSKAL HERRIKO
UNIBERTSITATEA**

ESCUELA DE INGENIERÍA DE BILBAO

TEMA 3 –REDACCIÓN TÉCNICA

AUTOEVALUACIÓN: Responda a las siguientes preguntas de test. Solo hay una respuesta correcta. Cada pregunta vale un punto.

EVALUACIÓN:

<7 preguntas correctas: INSUFICIENTE

7 preguntas correctas: SUFICIENTE

8-11 preguntas correctas: APROBADO

12-15 preguntas correctas: EXCELENTE

PUNTUACIÓN

Si la puntuación obtenida en el test es de 7 o menor, se recomienda leer de nuevo el tema 3 antes de seguir adelante con las siguientes tareas.

TEST DE AUTOEVALUACIÓN

1. La característica básica de la redacción técnica es:
 - a. Pasión.
 - b. Precisión.
 - c. Grandilocuencia.
2. La redacción técnica, al igual que las obras literarias, debe generar emociones en el lector:
 - a. Verdadero.
 - b. Falso.
3. Se consideran redacciones técnicas:
 - a. Informes técnicos, pero en ningún caso los libros de texto.
 - b. Prensa, pero en ningún caso los manuales.
 - c. Informes técnicos y libros de texto.
 - d. Prensa y manuales.
4. Uno de los aspectos más importantes de la redacción técnicas es:

- a. El uso de un vocabulario amplio.
 - b. Los giros literarios.
 - c. Conocer el patrón de los lectores.
 - d. Estructuras complicadas de redacción.
5. Una estructura bien definida en la redacción técnica debe contestar las siguientes preguntas:
- a. ¿Por qué?, ¿Cómo?, ¿Qué?
 - b. ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Por qué?
 - c. ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Por qué?
6. El objetivo principal de la introducción es:
- a. Exponer el trabajo realizado en detalle para poner en contexto al lector.
 - b. Exponer claramente el problema y el motivo por el que se realiza el trabajo.
 - c. Presentar un breve resumen de los resultados obtenidos en el trabajo.
7. El objetivo principal de la discusión es:
- a. Discutir los trabajos hechos por otros autores y compararlos con los que tú has obtenido.
 - b. Discutir la metodología utilizada para obtener los resultados y compararlos con los de bibliografía.
 - c. Discutir los principales hallazgos del estudio en vista a los resultados obtenidos.
8. La metodología descrita en una redacción técnica debe ser reproducible:
- a. Verdadero.
 - b. Falso.
9. El apartado de resultados:
- a. Es siempre independiente del apartado de discusiones.
 - b. Puede ir en conjunto con el apartado de discusiones.

- c. Puede ir en conjunto con el apartado de materiales y métodos.

10. Las gráficas, imágenes y tablas son normalmente parte del apartado de:

- a. Introducción.
- b. Materiales y métodos.
- c. Resultados.
- d. Conclusiones.

11. En cuanto a la bibliografía y referencias elija la respuesta correcta:

- a. Todas las referencias de la lista deben estar citadas a lo largo del texto.
- b. Sólo las referencias más relevantes deben citarse en el texto.
- c. El formato de las referencias no tiene importancia siempre y cuando estén bien referenciadas en el texto.
- d. El formato de las referencias es independiente de la editorial.

12. El uso del vocabulario y elementos gráficos debe impartirle al texto:

- a. Precisión y claridad.
- b. Seriedad e intelectualidad.
- c. Valor y prestigio.

13. En cuanto a los elementos gráficos elija la respuesta correcta:

- a. Se incluyen como elementos de distracción para romper el texto.
- b. Es aconsejable no utilizar elementos gráficos.
- c. Deben ser vistosos para que el lector se fije en ellos.
- d. Deben estar siempre numerados y referenciados en el texto.

14. En cuanto a las figuras elija la respuesta incorrecta:

- a. Las micrografías y mapas, deben incluir una barra de escala.
- b. El uso de colores vivos y vistosos es aconsejable.
- c. El pie de figura va siempre en la parte inferior.
- d. Debe facilitar la comprensión de una idea.

15. Relativo al proceso y herramientas para la redacción, elija la respuesta correcta:

- a. El documento debe estar alineado a la izquierda.
- b. Es recomendable destacar un gran número de ideas mediante negrita, cursiva o subrayado.
- c. No es recomendable utilizar la herramienta para numerar automáticamente figuras en documentos extensos.
- d. El uso de estilos facilita la posterior generación del índice automático.