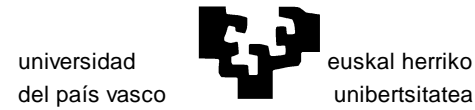


eman ta zabal zazu



Departamento de Economía financiera II
(ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD, COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS)

INVESTIGACIÓN COMERCIAL: INTRODUCCIÓN

TEMA 7:

EL TRABAJO DE CAMPO Y LA PREPARACIÓN DE LOS DATOS

Jon Charterina Abando

Objetivos:

- **Comentar los principales conceptos relacionados con el proceso de muestreo.**
- **Introducir algunas nociones sobre la administración del personal de campo.**
- **Análisis de los principales problemas que conlleva el proceso del muestreo en la práctica.**
- **Transmitir algunas nociones básicas referentes a la presentación de los datos en tablas.**
- **Dar a conocer algunas nociones muy básicas sobre la presentación de informes.**

7.1 CONCEPTOS PREVIOS

- Personal de campo
- Distribución muestral
- Población, Marco de la muestra, Elemento y Unidad muestral
- Tamaño inicial de la muestra

7.2 LA DIRECCIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO

TRABAJO DE CAMPO:

- LOCALIZACIÓN DE LAS PERSONAS
- GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SOPORTES
- COMPROBACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LOS SOPORTES

TAREAS PARA LA GESTIÓN DE DICHO PERSONAL:

1°. SELECCIÓN

2°. FORMACIÓN Y
PREPARACIÓN

3°. SUPERVISIÓN
VALIDACIÓN
Y CONTROL

4°. EVALUACIÓN

7.2 LA DIRECCIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO

LA SELECCIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO

ASPECTO FÍSICO
ESFUERZO FÍSICO
CARÁCTER
CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN
EDUCACIÓN
INTEGRIDAD Y EXPERIENCIA

LA FORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS ENTREVISTADORES

FORMACIÓN GENERAL:

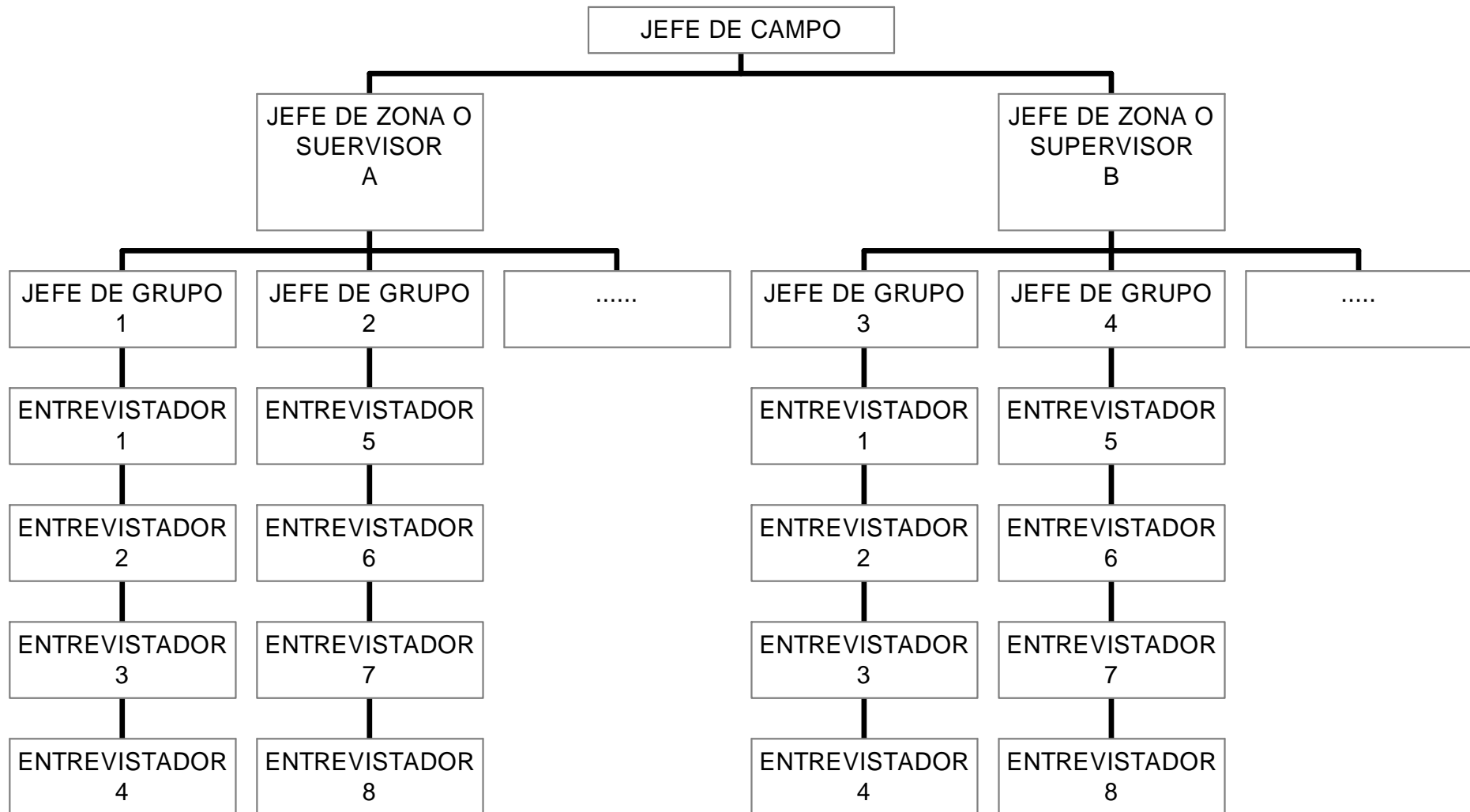
1. PRIMER CONTACTO
2. SELECCIÓN DE PERSONAL
3. FORMA DE REALIZAR PREGUNTAS,
4. AMPLIACIÓN DE RESPUESTAS
- 5...

FORMACIÓN ESPECÍFICA:

1. LOS OBJETIVOS DEL ESTUDIO
2. COMPOSICIÓN Y TAMAÑO DE LA MUESTRA
3. ACLARAR DUDAS
4. UTILIZACIÓN DE MATERIAL COMPLEMENTARIO Y CUESTIONES
5. LUGAR Y MOMENTO DE SELECCIÓN DE ENTREVISTADOS
6. CONTROL Y SUPERVISIÓN

7.2 LA DIRECCIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO

SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO DE CAMPO



7.2 LA DIRECCIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO
VERIFICACIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO DE
CAMPO

Tipos de Control:

- 1. CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CAMPO**
- 2. CONTROL DE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN**
- 3. CONTROL DE LAS ENTRADAS DE DATOS**

LA EVALUACIÓN POSTERIOR AL TRABAJO DE
CAMPO

Evaluar la labor de los entrevistadores.

- Criterios de coste y tiempo**
- Ratios de respuesta**
- Calidad de las entrevistas**
- Calidad de los datos**

7.3 ALGUNOS PROBLEMAS DEL TRABAJO DE CAMPO Y SOLUCIONES

EL PROBLEMA DE LA NO-RESPUESTA

INCREMENTAR LOS RATIOS DE RESPUESTA:

1. ENVIAR UNA NOTIFICACIÓN PREVIA
2. MOTIVACIÓN A TRAVES DE INCENTIVOS
3. SEGUIMIENTO POSTERIOR
4. UN DISEÑO ADECUADO DEL CUESTIONARIO
5. LA PERSONALIZACIÓN DE LAS CARTAS

AJUSTES A LA NO-RESPUESTA:

1. ELABORAR UNA SUB-MUESTRA DE LOS QUE NO RESPONDEN
2. SUSTITUCIÓN
3. ASIGNACIÓN DE PESOS

7.3 ALGUNOS PROBLEMAS DEL TRABAJO DE CAMPO Y SOLUCIONES

PROBLEMA DE LA NO-RESPUESTA

Recomendaciones para realizar preguntas claras y completas:

Repetir las preguntas.

Para el caso de preguntas abiertas y si se quiere alargar las respuestas repetir las preguntas mientras el entrevistado está respondiendo.

Para producir curiosidad realizar una pausa después de la pregunta.

Verificar las respuestas del entrevistado y ofrecerle seguridad, sobre todo cuando se produce inseguridad.

Pedirle claridad, también pedirle que complete sus respuestas cuando no son claras.

Realizar las aclaraciones oportunas sin perder la neutralidad.

7.3 ALGUNOS PROBLEMAS DEL TRABAJO DE CAMPO Y SOLUCIONES

EL PROBLEMA DE GARANTIZAR QUE TODOS LOS ELEMENTOS TENGAN LA MISMA PROBABILIDAD DE FIGURAR EN LA MUESTRA

HAY MUCHAS RAZONES QUE PUEDEN VULNERAR EL PRINCIPIO DE EQUIPROBABILIDAD:

1. EN EL MUESTREO POR ETAPAS, cuando se pasa de las unidades de muestra escogidas a los elementos definitivos, tener en cuenta que pueden existir más elementos en unas etapas que en otras.

2. EN EL MUESTREO POR CUOTAS, existe el riesgo a que el entrevistador elija sólo aquellas personas con las que le resulta más fácil realizar la entrevista o aquellas que le interesa.

EL PROBLEMA DEL ELEVADO NÚMERO DE VARIABLES A ESTIMAR

7.3 ALGUNOS PROBLEMAS DEL TRABAJO DE CAMPO Y SOLUCIONES

CODIFICACIÓN: Consiste en asignar nombres a los contenidos de cada pregunta y códigos específicos a cada respuesta

RESPUESTAS ABIERTAS / RESPUESTAS CERRADAS

TABULACIÓN: Consiste en la disposición ordenada de los datos en una tabla u otro formato mediante el conteo de la frecuencia de respuestas.

7.4 LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN VARIABLES

	1	...	j	...	p
1					
...					
i					
...					
n					X_{ij}

7.5 PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS E INFORME

Partes típicas de un informe de IC:

- 1.- Carta de envío
- 2.- Página de título de trabajo
- 3.- Índice
 - a. Secciones principales
 - b. Lista de tablas
 - c. Lista de gráficos o ilustraciones
 - d. Lista de apéndices
- 4.- Resumen Ejecutivo
 - a. Resumen de objetivos principales
 - b. Principales resultados
 - c. Conclusiones y recomendaciones
- 5.- Definición del problema de estudio
 - a. Descripción del problema
 - b. Síntesis del problema
 - c. Síntesis de los objetivos del trabajo – necesidades de información
- 6.- Preparación del estudio empírico
 - a. Tipo de estudio empírico
 - b. Fuentes de Información secundaria
 - c. Fuentes de Información primaria
- 7.- Análisis de los datos
 - a. Modelo planteado
 - b. Planificación del trabajo de campo y explicación de las variables estudiadas

7.5 PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS E INFORME

Partes típicas de un informe de IC (cont.):

8.- Resultados

9.- Conclusiones y recomendaciones

10.- Limitaciones

11.- Apéndices

- a. Carta de autorización
- b. Desarrollo y test del cuestionario
- c. Cuestionarios, formularios, guías de entrevista
- d. Técnicas de muestreo incluido niveles de confianza y error
- e. Trabajo de campo
- f. Listas y tablas de datos (sin desvelar datos personales)