



Zinemaldia txarten salmenten kudeaketa

Donostiako Zinemaldiak filmeen kontsulta eta txartelen salmentarako informazio sistema bat eduki nahi du.

Sistemak honako eragiketak eskaini *behar* ditu: filmeen kontsulta, filmeen bilaketa hainbat irizpideekin (eguna, zikloa, titulua, zuzendaria, aretoa,...), nahi diren filme emanaldiak eta txartel kopurua erosketa saskian gehitzea, eta azkenik, erosketa burutzea. Gainera erabiltzaileek erositako txartelen kontsulta egin ahal izango dute.

Balizko bezeroak ez galtzarren, filmeen kontsultarako ez da beharrezkoa sisteman erregistratua egotea. Erosketa eragiketak edo erositako txartelen kontsulta burutu nahi duten erabiltzaileek, noski, sistemaren aurrean identifikatzeko kontu bat eduki beharko dute. Kontu bat lortzeko, erabiltzaileak sisteman erregistratu beharko dira.



Hegaldien txartel erreserbatze kudeaketa

Aire-konpainia batek hegaldiak erreserbatzeko aplikazio bat garatzea nahi du. Erreserbei buruz honako ezaugarriak bete beharko ditu sistemak:

Hegaldi bakoitzak tarifa desberdineko txartelak ditu: lehen mailakoa, business eta turista (txartela horiek sortzeaz beste aplikazio bat arduratzen da).

Eskatutako hegaldiaren eta tarifaren txartelak geratzen ez badira, erreserba zain-zerrenda batean sartuko da.

Erreserba bat bertan behera uzten denean horri dagokion zain-zerrendan dagoen lehenengo erreserba baieztatuko da.

Erreserbak gordeko dira hegaldia baino hamabost egun lehenago arte.

Saldu gabeko txartelak hegaldi horien zain-zerrendatan daudenei eskaini beharko zaie.

Saldutako txartel bat ere bueltatu ahal izango da.

Aire-konpainiak hegaldi eta tarifa bakoitzeko jakin nahi izango du saldutako txartelen kopurua eta portzentaia, erreserben portzentaia eta zain-zerrendan daudenen kopurua.



Tenis pista erreserben kudeaketa

Tenis-klub batek dituen bost pistak erreserbatzeko aplikazio bat garatu nahi da. Klubeko bazkideek erreserbatu ahal izango dituzte pistak. Erreserbei buruz honako ezaugarriak bete beharko ditu sistemak:

Pistak orduka erreserbatuko dira.

Erreserba bertan behera utz daiteke, baldin eta erreserbaren egun berean egiten ez bada.

Gehienez hilabete bat aldeaz aurretik egingo dira erreserbak.

Lau salneurri daude: T1, asteburuetarako eta laneguneko gau-orduetarako; T2, beste orduetarako; T3, erreserba erabiltzen ez denerako; eta T4, erreserba bertan behera uzten denerako

Gainera, hilerok, bazkide bakoitzari faktura bat bidaliko zaio. Bertan pisten erabilera eta bazkidearen izena eta helbidea agertuko dira (sistemak fakturak inprimatu egingo ditu: ez bidali).

Lor itzazu aurreko informazio sistemari dagozkion Erabilpen Kasuen Eredua (gertaeren fluxuak barne) eta Domeinuaren Eredua

OHARRAK:

Erreserbak eta fakturazioa kudeatzen dituzten erabilpen kasuak besterik ez dira egin behar. Bazkideak kudeatzen dituztenak ez. Erreserbak eta fakturazioa ondo egiteko beste erabilpen kasuren bat sartu ahal izango da (enuntziatuan agerian ez agertu arren)

Deskribatu erabilpen kasu horiei dagozkien gertaeren fluxu egokiak.

Gertaeren fluxu horien arabera, domeinuaren eredian agertuko beharko dute beharrezko klase, atributu eta asoziazioek.