

TEMA 8:

PROCESO DE TUTORÍA DEL PRACTICUM DE ENFERMERÍA.

Equipo docente:

ALBERDI ERICE, MARÍA JOSÉ

ASURABARRENA IRAOLA, CARMEN

HERNANTES COLÍAS, NAIA

LICEAGA OTAZU, NEREA

TAZÓN ANSOLA, M. PILAR

ZINKUNEGI ZUBIZARRETA, NAGORE

El proceso de tutorización es el eje del sistema de evaluación. Teniendo en cuenta que el objetivo de la evaluación es que sea formativa, será imprescindible crear una comunicación adecuada entre todos los agentes que participan en el practicum en momentos concretos de cada ciclo de prácticas.

Para definir el proceso de tutorización se utilizó una metodología participativa en 2 sesiones de trabajo junto a enfermeras instructoras, profesorado tutor y alumnado, bajo la dirección de una persona experta en Educación y Doctora en Pedagogía. Asistieron un total de 48 personas, de las cuales el 69% eran enfermeras instructoras (12 de centros de Atención primaria y 21 de distintas unidades y servicios hospitalarios), el 17% profesorado tutor, y el 14% estudiantes de enfermería de 3er curso. Los participantes se distribuyeron en cinco grupos cada uno de los cuales estaba formado por 6-7 enfermeras instructoras, 1-2 estudiantes y 1-2 profesoras/es. Con las propuestas recogidas en las 2 sesiones se adoptaron los siguientes acuerdos (1):

- En cada ciclo de prácticas, el profesorado tutor realizará al menos 3 tutorías con el alumnado.
- Se elabora un documento de presentación de cada Centro/Unidad/Servicio (Tabla 1) para que el alumnado conozca las características del lugar donde va a realizar las prácticas antes del inicio de las mismas.
- Se define un protocolo de acogida al alumnado para llevarlo a cabo por parte de la enfermera instructora el primer día de las prácticas, que se integra en el proceso de tutorización para que todo el alumnado reciba una acogida de forma similar. Incluye información como: presentación de las personas, de la estructura física, del funcionamiento y de la organización de prácticas.

Tabla 1. Hoja de presentación del entorno de prácticas.

Hoja de presentación del Centro/Unidad/Servicio de realización del practicum
Centro/Unidad/Servicio:
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
Nombre de la enfermera instructora:
Forma de comunicarse con la enfermera instructora (e-mail, teléfono...):
Características del Centro/Unidad/Servicio (información de interés para el alumnado antes de iniciar las prácticas)
Estructura física (espacios, nº de habitaciones, nº de camas por habitación...):
Características de las personas usuarias (población general, problemas de salud frecuentes...):
Funcionamiento (equipos / personas):
Funciones de enfermería (organización...):
Organización de las prácticas en el ciclo (rotación por diferentes áreas...):
Otros aspectos a tener en cuenta (técnicas especiales, uniforme especial, limitaciones...):

Las principales tareas a realizar por cada agente (Facultad/Sección, profesorado tutor, enfermeras instructoras, estudiante) en el intervalo temporal relacionado con el practicum (antes, durante y al finalizarlo), se reflejan en el esquema de la Figura 1 que se presenta a continuación.

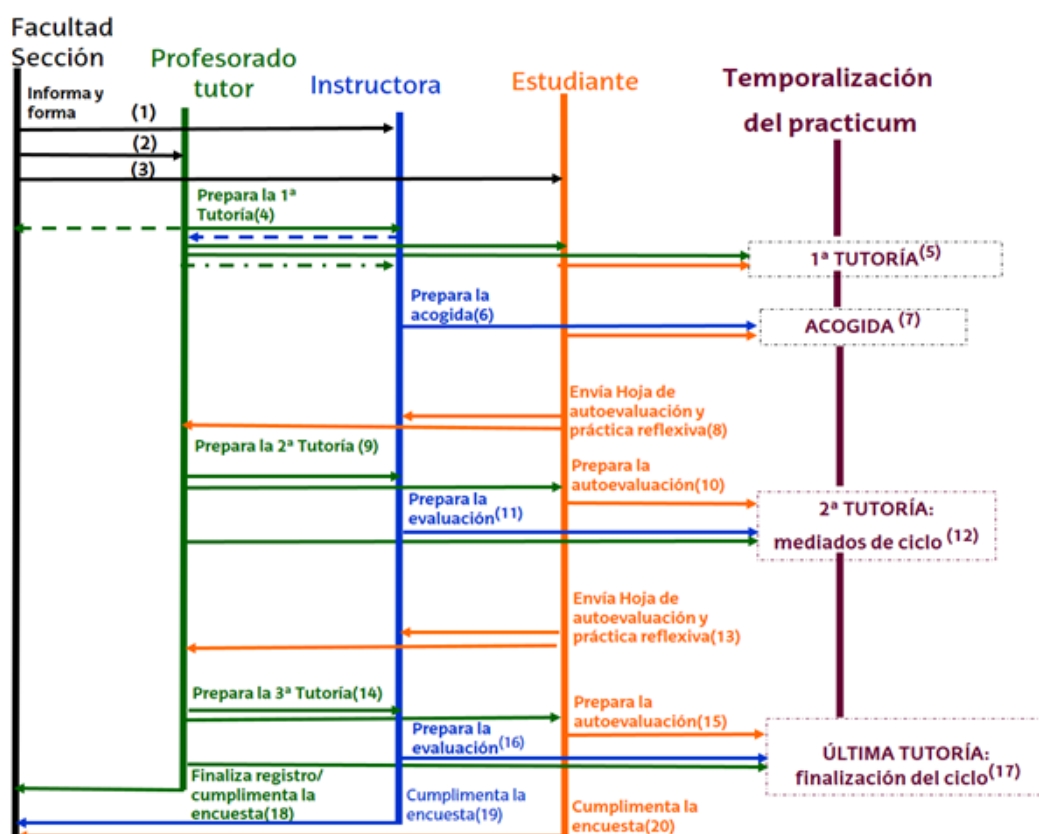


Figura 1. Esquema del proceso de tutorías.

El proceso de tutorías se ajusta a la Normativa Académica reguladora de las Prácticas Externas de la UPV/EHU (2) en el que se establece que la Facultad/Sección determinará el proceso de apoyo y seguimiento al alumnado. La normativa señala también que se especificarán los momentos de comunicación, que el profesorado tutor de la Universidad y las personas instructoras de la entidad colaboradora se coordinarán eficazmente, que la tutora o el tutor de la Universidad realizará al menos tres sesiones de tutoría con la o el estudiante (la primera, antes del inicio de las prácticas; la segunda, en la mitad del ciclo de prácticas; y la última, cuando las prácticas estén a punto de finalizar) y que el profesorado tutor y las personas instructoras deberán ofrecer al alumnado información y orientación sobre el grado de adquisición de las competencias.

En este proceso de tutorías está definida la actuación de cada agente en la temporalización del practicum (3). En general, es recomendable diferenciar los siguientes periodos del practicum y las principales actividades a realizar:

Antes del inicio del practicum:

- La Facultad/Sección envía información y forma al alumnado, al profesorado tutor y a las enfermeras instructoras.
- El profesor o la profesora tutora realiza la primera tutoría con el alumnado y se pone en contacto con la enfermera instructora.

A lo largo del practicum:

- La enfermera instructora realiza la acogida a la o el estudiante el primer día de prácticas.
- El profesorado tutor y la enfermera instructora realizan, por lo menos, dos tutorías conjuntas más con la o el estudiante (una a mitad de ciclo y otra al final). Previamente a las tutorías, cada agente desempeña las tareas que le corresponden. El alumnado cumplimenta las autoevaluaciones reflexivas y el profesorado tutor y la enfermera instructora la propuesta de evaluación) y en las tutorías se consensua la evaluación y la calificación correspondiente.

Al finalizar el practicum:

- El profesorado tutor finaliza el registro de la documentación.
- Todos los agentes (estudiantes, profesorado tutor y enfermeras instructoras) cumplimentan la encuesta de satisfacción.

En el esquema del proceso de tutorías mostrado anteriormente en la Figura 1 se plasman las actividades a realizar en la temporalización del practicum por los diferentes agentes con un número entre paréntesis. Las tareas relacionadas con esos números se muestran de manera detallada en la Tabla 2 (3).

Tabla 2: Proceso de Tutorías del practicum detallado.

Facultad	Profesor/a-tutor/a	Instructor/a	Alumno/a
----------	--------------------	--------------	----------

(1) Envía documentación a las enfermeras instructoras sobre alumnado asignado y profesorado tutor. Forma a las enfermeras instructoras sobre el proceso de tutorías y evaluación.	
(2) Informa al profesorado tutor sobre el alumnado asignado. Forma al profesorado tutor sobre el proceso de tutorías y evaluación.	
(3) Reunión general de Responsables del practicum con todo el alumnado previa al inicio de las prácticas. Asistencia obligatoria.	
Temas a tratar:	
Calendario, cronograma.	
Normativa de las prácticas clínicas (horario, puntualidad, recuperación de faltas...).	
Enfermeras instructoras y profesorado-tutor.	
Objetivo: formar enfermeras reflexivas responsables de su aprendizaje. Las enfermeras instructoras y el profesorado-tutor orientan.	
Resultados de aprendizaje y evaluación formativa: proceso de tutorías, hoja de evaluación, hoja de autoevaluación reflexiva y hoja de procedimientos, y fechas de envío de autoevaluaciones.	
Acogida en la unidad-centro.	
Protocolo de accidentes.	
Vestuarios y lavado de ropa.	
Medidas Covid.	
Documentos de confidencialidad y de delitos sexuales.	
Responsabilidad corporativa (alumnado de la UPV/EHU).	
Encuesta de satisfacción del practicum a la finalización de las prácticas. Explica la importancia de rellenarla para realizar mejoras.	
Presenta los resultados de las encuestas recibidas en el curso anterior y explicación de los cambios efectuados en base a dichas encuestas, si los hubiere.	
(4) Prepara la 1ª tutoría individual, previa al inicio del practicum en la Facultad	
Entrevista de coordinación (presencial, telefónica...) entre tutor/a-instructora para tratar:	
Presentación personal	
Informa sobre el alumnado (nº de alumnos/as, itinerario, turnos...).	
Forma de contacto enfermera instructora-profesorado tutor.	
Trata la Hoja de presentación del Centro-unidad.	
En el caso de que el profesorado-tutor no disponga de la Hoja o sea conveniente realizar alguna modificación le solicita que le envíe el documento por e-mail, que lo reenvía a la persona Responsable del practicum.	
Recuerda el proceso de tutorías y la evaluación del practicum. En el caso de que la enfermera instructora no haya recibido formación, informa sobre las fases del proceso de tutorías y evaluación. Envía la hoja de evaluación correspondiente.	
Trata la hora de acogida y quién le va a acoger.	
Convoca a la o al estudiante para la tutoría individual.	
(5) 1ª Tutoría individual con el estudiante en la Facultad: semana previa al inicio del practicum:	
Presentación personal	
Explica y proporciona la Hoja de Presentación de la unidad/centro señalando la planificación de las prácticas (turnos, previsión de la rotación por áreas, si las hubiere...).	
Informa sobre la figura de la enfermera instructora y del profesorado tutor de la universidad.	
Informa sobre la forma de contacto	
Remarca la importancia de que la alumna o el alumno se responsabilice de su aprendizaje. La enfermera instructora y la tutora o el tutor de la universidad son orientadores (formación de enfermeras reflexivas responsables de su propio aprendizaje).	
Recuerda los resultados de aprendizaje, la evaluación de los mismos y el proceso de tutorías (fechas, lugar...). Explica la hoja de autoevaluación reflexiva (especificando la fecha de envío) y la hoja de	

...continuación Tabla 2: Proceso de Tutorías del practicum detallado.

procedimientos (la alumna o el alumno solicitará la verificación del procedimiento a la enfermera instructora cuando considere que realiza el procedimiento adecuadamente).	
Subraya la importancia de cumplir con los aspectos formales (puntualidad, uniforme...) y en caso de imprevistos o faltas la necesidad de notificar a la enfermera instructora (unidad-centro) y a la tutora o el tutor de la universidad.	
Verifica si conoce los aspectos organizativos relacionados con el practicum, y en caso negativo, deriva a la plataforma e-gela o a la web.	
Explica los documentos a tener en cuenta y/o a firmar (compromiso de confidencialidad...).	
Trata la hora de acogida y quién le va a acoger.	
Valora las expectativas de la alumna o del alumno.	
Cumplimenta el apartado observaciones (1ª tutoría) en el aplicativo informático.	
Cuando sea necesario, notifica por teléfono las áreas de mejora a la enfermera instructora y planifica el seguimiento.	
(6) Prepara acogida:	
Revisa la documentación relativa a la o al estudiante.	
Planifica la rotación de la alumna o del alumno en la unidad-centro contando con el equipo y teniendo en cuenta las áreas de mejora comentadas por la tutora o el tutor de la universidad, si las hubiere.	
(7) Acogida a la o al estudiante en el centro-unidad, en un espacio y tiempo establecido previamente:	
La enfermera instructora debe promover un clima de aprendizaje en confianza, mostrando cercanía, disposición y apoyo para que la alumna o el alumno asuma la responsabilidad de su propio aprendizaje.	
Presentación personal (¿quiénes somos?):	
La enfermera instructora se presenta: nombre y apellido, cargo, turno/s.	
La alumna o el alumno se presenta: nombre y apellido, curso, experiencias previas	
La alumna o el alumno entrega la hoja de firmas que ha imprimido desde la plataforma e-gela	
Se establece la forma de comunicación entre alumna o alumno /instructor/a en ambas direcciones (correos electrónicos, teléfonos, reuniones previstas...)	
Se establece el sistema de notificación de incidencias (faltas, retrasos...)	
Presenta in situ la estructura física (¿dónde estamos?): espacios, material en general.....	
Explica la estructura funcional (¿cómo funcionamos?):	
Equipos / personas	
Funciones de la enfermera	
Explica la planificación de las prácticas a lo largo del ciclo (rotatorio por áreas, si las hubiere.....).	
Otros aspectos a tener en cuenta (técnicas específicas, limitaciones...)	
Subraya la responsabilidad de la alumna o del alumno en su aprendizaje:	
Remarca la importancia de tener claros los resultados de aprendizaje.	
Recalca la responsabilidad de la alumna o del alumno para decidir cuándo debe verificarse que realiza adecuadamente sin ayuda un procedimiento.	
Recuerda la importancia del cumplimiento de la normativa	
Subraya la importancia de preguntar y reflexionar para aprender.	
Pregunta si tiene alguna duda respecto al proceso de tutorías y sistema de evaluación (con autoevaluaciones) o sobre algún otro aspecto.	
Pregunta sobre sus expectativas a la o al estudiante y las valora, adecuándolas en caso de necesidad.	
Presenta al equipo y explica la participación del equipo de enfermería en la docencia.	
(8) Envía la hoja de autoevaluación reflexiva a la enfermera instructora y a la profesora tutora o profesor tutor.	
(9) Prepara la 2ª tutoría:	
Acuerda fecha de la tutoría con la enfermera instructora.	
Pregunta a la enfermera instructora sobre la actitud de la alumna o del alumno.	
Informa sobre la fecha de la tutoría a la o al estudiante.	
Evalúa la hoja de autoevaluación reflexiva de la alumna o del alumno.	

...continuación Tabla 2: Proceso de Tutorías del practicum detallado.

(10) Prepara la autoevaluación para la 2ª tutoría:	
Prepara la presentación de su hoja de autoevaluación reflexiva.	
Prepara la presentación de su hoja de procedimientos (procedimientos verificados y pendientes de verificar).	
(11) Prepara la evaluación:	
Prepara la evaluación de los resultados de aprendizaje según hoja de evaluación tras recoger la información necesaria (valoración del equipo...).	
Evalúa la hoja de autoevaluación reflexiva de la alumna o del alumno.	
(12) 2ª tutoría en la mitad del practicum en el centro/unidad. Tutoría conjunta alumno/a-instructor/a-tutor/a en un espacio adecuado (con cada alumno/a por separado)	
(Importante que la alumna o el alumno se responsabilice de su aprendizaje, asumiendo la enfermera instructora y la tutora o el tutor de la universidad la función de guiar y orientar).	
La alumna o el alumno presenta su hoja de autoevaluación reflexiva.	
La alumna o el alumno presenta su hoja de procedimientos con los procedimientos verificados (si los hubiere) y propone la verificación de los procedimientos pendientes de verificar.	
La enfermera instructora presenta la evaluación según hoja de evaluación y confirma los procedimientos verificados (si los hubiere).	
Calificación consensuada de la 2ª tutoría según la tabla 'Sistema de evaluación y calificación'. En caso de no llegar a un consenso, será la profesora o el profesor responsable de la asignatura quien decidirá la calificación.	
Detección de áreas de mejora y planificación de seguimiento cuando sea preciso.	
Comprobación de la planificación de las prácticas (rotatorios por áreas...).	
La profesora-tutora o el profesor-tutor informa sobre el procedimiento de evaluación final: fechas de entrega de hoja de autoevaluación reflexiva y procedimientos pendientes de verificar de hoja de procedimientos.	
Cumplimenta la hoja de evaluación:	
Apartado 2ª tutoría de la tabla de 'Evaluación y calificación'.	
Hoja de procedimientos: si hubiera procedimientos verificados con nivel A.	
Registra la información sobre la tutoría en el aplicativo informático.	
(13) Envía la hoja de autoevaluación reflexiva a la enfermera instructora y a la profesora tutora o tutor.	
(14) Prepara la última tutoría:	
Acuerda fecha de la tutoría con la enfermera instructora.	
Pregunta a la enfermera instructora sobre la progresión de la alumna o del alumno	
Informa sobre la fecha de la tutoría a la o al estudiante	
Evalúa la hoja de autoevaluación reflexiva.	
(15) Prepara autoevaluación para la 3ª tutoría:	
Prepara la presentación de la hoja de autoevaluación reflexiva**.	
Prepara la presentación de la hoja de procedimientos (procedimientos verificados)	
(16) Prepara la evaluación:	
Prepara la evaluación de los resultados de aprendizaje según hoja de evaluación tras recoger la información necesaria (valoración del equipo...).	
Evalúa la hoja de autoevaluación reflexiva.	
(17) Última tutoría, la última semana del practicum en el centro/unidad Tutoría conjunta alumno/a-instructor/a-tutor/a en un espacio adecuado (con cada alumna/o por separado)	
La alumna o el alumno presenta su hoja de autoevaluación reflexiva	
La alumna o el alumno presenta su hoja de procedimientos (procedimientos verificados).	
La enfermera instructora presenta la evaluación según hoja de evaluación y confirma los procedimientos verificados.	
Calificación consensuada en la última tutoría según la tabla 'Sistema de evaluación y calificación'. En caso de no llegar a un consenso, la profesora tutora o el profesor tutor de la universidad, basándose en evidencias, será la responsable de la calificación.	

...continuación Tabla 2: Proceso de Tutorías del practicum detallado.

Reconocimiento de los puntos fuertes de la alumna o del alumno y cuando sea preciso, propuestas de áreas de mejora de cara a próximos practicum.	
Cumplimenta la hoja de evaluación:	
Apartado última tutoría' de la tabla 'Sistema de evaluación y calificación'.	
Hoja de procedimientos	
Firma de la hoja de evaluación por parte de la alumna/o, instructor/a y tutor/a.	
Informa a la o al estudiante y a la enfermera instructora de que les llegará un mensaje desde el aplicativo invitándoles a cumplimentar la encuesta de satisfacción y que es importante rellenarlo para poder realizar mejoras en adelante.	
Despedida	
(18) Registra la información sobre la tutoría en el aplicativo informático y entrega la documentación según proceda. Cumplimentar la encuesta de satisfacción.	
(19) Cumplimenta la encuesta de satisfacción	
(20) Cumplimenta la encuesta de satisfacción	

BIBLIOGRAFÍA

1. Uranga Iturrioz MJ. Erizaintzako prestakuntzaren eboluzio historikoa Gipuzkoan. Praktiketako gaitasunen diseinua egungo beharrei egokitzeko. [tesis en Internet]. Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea; 2013 [consulta,13/5/2021]. Disponible en: <http://hdl.handle.net/10810/13404>
2. RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado y de la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, por la que se aprueba la Normativa Reguladora de las Prácticas Académicas Externas del Alumnado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, aprobada en el Consejo de Gobierno de 12 de julio de 2019. Boletín Oficial del País Vasco. [Internet] nº 147 (6 de agosto de 2019) [consulta,13/5/2021] Disponible en: <https://www.euskadi.eus/y22-bopv/es/bopv2/datos/2019/08/1903746a.pdf>
3. Uranga Iturriotz MJ, Gil Molina P, Alberdi Erice M, Barandiaran Lasa M, Eizmendi Garate I, Elordi Güenaga U, et al. Diseño del Practicum del Grado en Enfermería. Practicumaren diseinua Erizaintzako Graduan. [Internet]. 2022. [consulta, 01/04/2022]. Disponible en: <http://hdl.handle.net/10810/56179>