

COMUNICACIÓN TÉCNICA EN INGENIERÍA: redacción y exposición



**UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO – EUSKAL HERRIKO
UNIBERTSITATEA**

ESCUELA DE INGENIERÍA DE BILBAO

AUTOEVALUACIÓN

AUTOEVALUACIÓN: Responda a las siguientes preguntas de test. Solo hay una respuesta correcta. Cada pregunta vale un punto.

EVALUACIÓN:

<5 preguntas correctas: INSUFICIENTE

6 preguntas correctas: SUFICIENTE

7-9 preguntas correctas: APROBADO

9-10 preguntas correctas: EXCELENTE

PUNTUACIÓN

Si la puntuación obtenida en el test es de 5 o menor, se recomienda trabajar de nuevo los diferentes temas de los que consiste el curso.

TEST DE AUTOEVALUACIÓN

1. A lo hora de organizar el contenido a presentar:
 - a. Conviene incluir toda la información del que se dispone para poder contar todos los detalles.
 - b. Se debería escoger la información crucial, útil y los detalles, en este orden de prioridad.**
 - c. Lo importante no es el contenido de la presentación si no la forma con la que se presenta.
2. Según el concepto del chunking, la organización del contenido de una presentación:
 - a. Debería estar desglosada en sólo 3 partes principales, ya que un fraccionamiento mayor puede desviar la atención de la audiencia.
 - b. Se organizan y se describen las ideas de las más importantes a las menos importantes.

- c. Se desglosan de manera jerárquica en 3 partes iguales, que a su vez se pueden fraccionar en más partes, siempre y cuando el fraccionamiento se dé con este número de partes.**
3. La información de una figura:
 - a. Parte debería estar en la imagen y otra parte en el texto que describe la imagen.
 - b. Debería estar toda la información en la imagen, y con detalles clave e imágenes próximos.**
 - c. Debería ser la más simple posible, para no cargar la imagen aunque no transmita toda la información requerida.
4. Cuando la audiencia procesa la información que presentamos:
 - a. Se debe realizar de manera ordenada y en orden de importancia, de manera que la audiencia pueda seguir la diapositiva con una lectura y dirección natural.**
 - b. El presentador establece el orden de la información, y mientras se describa de manera clara, el orden y posición de aparición de las imágenes es irrelevante.
 - c. El impacto estético no es tan importante como el contenido.
5. La repetición del formato de las diapositivas y el uso de plantillas:
 - a. Puede aburrir a la audiencia, por lo que no conviene repetir.
 - b. Se puede usar más de una plantilla en la misma presentación.
 - c. Es recomendable para centrar la atención en el contenido de la presentación.**
6. Respecto al tipo y tamaño de fuente a utilizar en una presentación:
 - a. Se debe elegir un tamaño que se pueda leer en toda la sala de exposición, por lo que conviene aumentar lo máximo posible.
 - b. El tamaño y formato de las letras se debe adecuar al tipo y tamaño de la sala, así como la calidad del proyector que se usará, por lo que conviene realizar pruebas previas.**

- c. Se puede escoger un tamaño estándar usado en otras presentaciones.
7. A la hora de elegir entre el uso de tablas y figuras:
 - a. Se puede elegir cualquiera, siempre y cuando se incluya la información que se quiera transmitir.
 - b. Las tablas contienen menos detalle que las figuras.
 - c. **El uso de tablas se debería limitar a casos que requieran mucho detalle, pero por norma general las figuras transmiten de manera más clara.**
 8. El lenguaje verbal debe ir acompañado de:
 - a. **Una combinación con las diapositivas y los gestos corporales.**
 - b. Es lo más importante, ya que es la única manera de transmitir la información a la audiencia.
 - c. No es muy importante, siempre y cuando el contenido de las diapositivas sea el estrictamente necesario.
 9. El entusiasmo en una presentación:
 - a. Siempre será necesaria, aunque ese entusiasmo se muestre de manera agresiva.
 - b. **Se debe encontrar un punto óptimo entre mantener el entusiasmo sin exagerar durante la presentación.**
 - c. No es necesario si los datos que se presentan ya son muy importantes o tienen un gran impacto.
 10. El día anterior a una presentación importante frente a una audiencia exigente:
 - a. Conviene preparar todo al detalle y memorizar todas las diapositivas.
 - b. **Conviene tener claras las ideas, el mensaje a transmitir y las secuencias de las diapositivas. Memorizar la primera diapositiva puede ayudar a tranquilizarse al inicio.**

- c. Conviene repasar una y otra vez para poder mejorar el contenido de la presentación, aunque eso suponga restar tiempo a posibles ensayos.