

# COMUNICACIÓN TÉCNICA EN INGENIERÍA: redacción y exposición



**UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO – EUSKAL HERRIKO  
UNIBERTSITATEA**

**ESCUELA DE INGENIERÍA DE BILBAO**

## AUTOEVALUACIÓN

**AUTOEVALUACIÓN:** Responda a las siguientes preguntas de test. Solo hay una respuesta correcta. Cada pregunta vale un punto.

### EVALUACIÓN:

<5 preguntas correctas: INSUFICIENTE

6 preguntas correctas: SUFICIENTE

7-9 preguntas correctas: APROBADO

9-10 preguntas correctas: EXCELENTE

### PUNTUACIÓN

Si la puntuación obtenida en el test es de 5 o menor, se recomienda trabajar de nuevo los diferentes temas de los que consiste el curso.

## TEST DE AUTOEVALUACIÓN

1. A lo hora de organizar el contenido a presentar:
  - a. Conviene incluir toda la información del que se dispone para poder contar todos los detalles.
  - b. Se debería escoger la información crucial, útil y los detalles, en este orden de prioridad.
  - c. Lo importante no es el contenido de la presentación si no la forma con la que se presenta.
2. Según el concepto del chunking, la organización del contenido de una presentación:
  - a. Debería estar desglosada en sólo 3 partes principales, ya que un fraccionamiento mayor puede desviar la atención de la audiencia.
  - b. Se organizan y se describen las ideas de las más importantes a las menos importantes.

- c. Se desglosan de manera jerárquica en 3 partes iguales, que a su vez se pueden fraccionar en más partes, siempre y cuando el fraccionamiento se dé con este número de partes.
3. La información de una figura:
  - a. Parte debería estar en la imagen y otra parte en el texto que describe la imagen.
  - b. Debería estar toda la información en la imagen, y con detalles clave e imágenes próximos.
  - c. Debería ser la más simple posible, para no cargar la imagen aunque no transmita toda la información requerida.
4. Cuando la audiencia procesa la información que presentamos:
  - a. Se debe realizar de manera ordenada y en orden de importancia, de manera que la audiencia pueda seguir la diapositiva con una lectura y dirección natural.
  - b. El presentador establece el orden de la información, y mientras se describa de manera clara, el orden y posición de aparición de las imágenes es irrelevante.
  - c. El impacto estético no es tan importante como el contenido.
5. La repetición del formato de las diapositivas y el uso de plantillas:
  - a. Puede aburrir a la audiencia, por lo que no conviene repetir.
  - b. Se puede usar más de una plantilla en la misma presentación.
  - c. Es recomendable para centrar la atención en el contenido de la presentación.
6. Respecto al tipo y tamaño de fuente a utilizar en una presentación:
  - a. Se debe elegir un tamaño que se pueda leer en toda la sala de exposición, por lo que conviene aumentar lo máximo posible.
  - b. El tamaño y formato de las letras se debe adecuar al tipo y tamaño de la sala, así como la calidad del proyector que se usará, por lo que conviene realizar pruebas previas.

- c. Se puede escoger un tamaño estándar usado en otras presentaciones.
7. A la hora de elegir entre el uso de tablas y figuras:
    - a. Se puede elegir cualquiera, siempre y cuando se incluya la información que se quiera transmitir.
    - b. Las tablas contienen menos detalle que las figuras.
    - c. El uso de tablas se debería limitar a casos que requieran mucho detalle, pero por norma general las figuras transmiten de manera más clara.
  8. El lenguaje verbal debe ir acompañado de:
    - a. Una combinación con las diapositivas y los gestos corporales.
    - b. Es lo más importante, ya que es la única manera de transmitir la información a la audiencia.
    - c. No es muy importante, siempre y cuando el contenido de las diapositivas sea el estrictamente necesario.
  9. El entusiasmo en una presentación:
    - a. Siempre será necesaria, aunque ese entusiasmo se muestre de manera agresiva.
    - b. Se debe encontrar un punto óptimo entre mantener el entusiasmo sin exagerar durante la presentación.
    - c. No es necesario si los datos que se presentan ya son muy importantes o tienen un gran impacto.
  10. El día anterior a una presentación importante frente a una audiencia exigente:
    - a. Conviene preparar todo al detalle y memorizar todas las diapositivas.
    - b. Conviene tener claras las ideas, el mensaje a transmitir y las secuencias de las diapositivas. Memorizar la primera diapositiva puede ayudar a tranquilizarse al inicio.

- c. Conviene repasar una y otra vez para poder mejorar el contenido de la presentación, aunque eso suponga restar tiempo a posibles ensayos.