

Guía docente: LOCUCIÓN INFORMATIVA

Descripción:

En este curso titulado Locución Informativa conoceremos cómo se produce la voz y la forma de conseguir su aplicación óptima en el contexto de los medios informativos.

Para ello será necesario ahondar en algunos conceptos teóricos sobre el proceso de producción de la voz, las cualidades de la misma y la prosodia. Además se proponen una serie de ejercicios prácticos.

Fundamentalmente la materia prima con la que se trabaja en este curso es la voz. De la misma y de cómo se emplee depende que se logre el objetivo último de la comunicación con el oyente y el espectador, en el caso de las noticias locutadas.

Durante el transcurso del temario teórico y práctico, el alumnado tomará conciencia de la importancia que tiene el adecuado control y manejo de la voz en la transmisión adecuada de un mensaje. De hecho, en un contexto informativo en radio y televisión, la locución se establece como el momento clave de todo el proceso comunicativo: es el único instante en el que el emisor y receptor establecen contacto.



Objetivos:

El objetivo de este curso es que el alumnado desarrolle la capacidad de transmitir un mensaje de forma adecuada a través del lenguaje oral. Podrá así potenciar sus capacidades expresivas para conectar con la audiencia y suscitar su interés al transmitir información. Además aprenderá conceptos teóricos clave en torno a la voz y la locución.

Competencias:

- 1-Desarrollar la capacidad de controlar adecuadamente los órganos responsables de producir la voz con el objetivo de hacer un uso óptimo de los mismos.
- 2-Aplicar las técnicas adecuadas para mejorar la comunicación verbal con el objetivo de superar el miedo escénico y conseguir una expresión fluida y precisa.
- 3- Conocer las cualidades de la voz y los factores fundamentales que determinan la prosodia (entonación, acento y ritmo) de un discurso oral para poder aplicar esos conocimientos en la práctica.

Prerrequisitos:

En principio no hay prerrequisitos. Se necesita una actitud desinhibida para potenciar las posibilidades que ofrece la comunicación vocal.



Programa teórico:

1. Locución y miedo escénico
2. Aproximación a la fonética
 - 2.1. Los sonidos del habla
 - 2.2. La articulación de los sonidos
 - 2.2.3. Vocales
 - 2.2.4. Consonantes
 - 2.3. La pronunciación
 - 2.4. Fonética y arte
3. Cómo se produce la voz
 - 3.1. Cavidad infraglótica
 - 3.2. Cavidad laríngea
 - 3.3. Cavidad supraglótica

4. La voz se puede educar

- 5.1. Relajación
- 5.2. Respiración
- 5.3. Fonación
- 5.4. Articulación

5. Cualidades de la voz

- 4.1. Intensidad
- 4.2. Duración
- 4.3. Tono
- 4.4. Timbre

6. La prosodia

- 6.1. Entonación
- 6.2. Acento
- 6.3. Ritmo

Programa práctico:

A través de lecturas, grabaciones de voz y grabaciones de imagen/sonido, se desarrollarán:

- Ejercicios de expresión oral (enfocados a hablar en público)
- Ejercicios de articulación
- Ejercicios orales de precisión de la voz y expresión según contenido
- Ejercicios orales prosódicos: Entonación, acento y ritmo
- Análisis prosódico de dos locuciones informativas

Metodología:

En el curso de Locución informativa la teoría y la práctica están directamente ligadas. Después de cada tema, el alumnado tendrá que realizar una serie de ejercicios ligados al mismo. Las prácticas consisten fundamentalmente en ejercicios de voz y, principalmente, en la grabación de locuciones, que el alumnado podrá realizar con cualquier dispositivo. En muchos casos los ejercicios irán acompañados de archivos de audio de referencia orientativos. La idea es que inicialmente los ejercicios se hagan sin haber consultado el archivo de referencia. Después se realiza una comparativa y posteriormente el alumnado repetirá el ejercicio aplicando las inflexiones de voz que se proponen en los archivos de referencia. Además, al finalizar el curso se podrá realizar un test de autoevaluación basado en los conceptos teóricos del curso.



Cronograma:

SEMANA	TEORÍA	PRÁCTICA
1 y 2	Tema 1. Locución y miedo escénico	-P1. Preparar una presentación oral. Ponerla en práctica con las instrucciones pertinentes. Repetir el ejercicio con otro tema o en otro idioma (según conveniencia) Horas de trabajo: 14
3	Tema 2. Los sonidos del habla	-Realizar cada día de la semana durante media hora los ejercicios recomendados en el material teórico Horas de trabajo: 6
4	Tema 3. Cómo se produce la voz Tema 4. La voz se puede educar	-Realizar durante la semana los ejercicios recomendados en el material teórico Horas de trabajo: 6
5	Tema 5. Cualidades de la voz	-Empezar con los ejercicios de locución P2, P3 Horas de trabajo: 6
6 y 7	Tema 6 .La prosodia	-Ejercicios P4, P5, P6 Horas de trabajo: 14
8 y 9	Repaso del temario	-Repetición de ejercicios anteriores -Realizar escuchas y transcripciones de boletines radiofónicos -Ejercicios P7, P8, P9 Y P10 Horas de trabajo: 14

Bibliografía:

BALSEBRE, A. *El lenguaje radiofónico*, Cátedra, Madrid, 1994

BLANCH, M.; LÁZARO, P. *Aula de locución*. Cátedra, 2010

JACKSON-MENALDI, M. C. *La voz normal*. Editorial Médica Panamericana.1992

MERAYO, A. *Curso práctico de técnicas de comunicación oral*. Tecnos, 1999

ORTIZ, M. Á. y MARCHAMALO, J. *Técnicas de comunicación en radio. La realización radiofónica.*, Ediciones Paidós, Papeles de Comunicación / 5, Barcelona, 1994.

RODERO ANTÓN, E. "La presentación de la información radiofónica", en *Información radiofónica*, Coord. MARTÍNEZ-ACOSTA, M.P., Ariel Comunicación, Barcelona, 2002

RODERO ANTÓN, E. *Locución radiofónica*. Instituto oficial de radio y televisión. Madrid. 2003

TIRADO, J.A.; RUIZ DEL ÁRBIL, M.; ALBAR, M. *Técnicas para leer y escribir en radio y televisión*. Bosch, 2003

YAGOSESKY, R. *El poder de la oratoria*, ed. Jupiter, Caracas, 2001

