

eman eta zabal zazu

*universidad
del país vasco*



*euskal herriko
unibertsitatea*

*Departamento de Economía Financiera II
Finantza Ekonomia II Saila*

GESTIÓN DE EMPRESAS II

ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE TRABAJO

EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN (CON RESPUESTAS)

OCW 2014

Autores:

Rosa M^a Ahumada Carazo

Eneka Albizu Gallastegi

Imanol Basterretxea Markaida

Amaia J. Betzuen Álvarez (Coord.)

Julen Castillo Apraiz

Izaskun Rekalde Abásolo

PREGUNTAS DE TEST

TEMA 1: Escuelas de Administración y Organización de Empresas

1.- Una definición de ORGANIZACIÓN podría ser:

- a) El conjunto de personas que se interrelacionan entre sí con cierto propósito aceptablemente explícito y utilizando ciertos recursos
- b) El conjunto de personas con cierto propósito aceptablemente explícito y utilizando ciertos recursos ajenos.
- c) El conjunto de recursos que se interrelacionan entre sí con cierto propósito aceptablemente explícito.
- d) Ninguna de las anteriores.

2.- Entre los antecedentes y orígenes de la organización se encuentran:

- a) Los filósofos
- b) La organización militar
- c) La política estatal
- d) a y b son correctas.

3.- El modelo de Taylor apunta que:

- a) Maximizando la productividad conseguiremos aumentar la prosperidad para el empresario y para el trabajador.
- b) La producción debe ir adaptándose a las exigencias del cliente externo e interno.
- c) Existen mejoras en las condiciones de trabajo que hacen que se mejore el rendimiento del trabajador
- d) Todas las anteriores

4.- Uno de los principios generales de la administración (Fayol) es el de la “división del trabajo” que:

- a) Consiste en dividir de forma vertical la organización en órganos (departamentos...).

- b) Consiste en dividir de forma horizontal la organización en órganos (departamentos...).
- c) Consiste en dividir el trabajo intelectual y el manual.
- d) a y b son correctas.

5.- Elton Mayo realizó un experimento/investigación en una determinada empresa del que se pueden obtener:

- a) Doce principios administrativos con los que se debiera regir la organización
- b) Que una mejora en las condiciones de trabajo es inversamente proporcional al aumento de productividad.
- c) Los cambios en la intensidad de la luz siempre suponen una mejora en la productividad
- d) Ninguna de las anteriores

6.- ¿La escuela de qué autor empezó a utilizar tests de personalidad en el reclutamiento y selección de personal?

- a) Taylor.
- b) Fayol.
- c) Mayo.
- d) Ford.

7.- ¿Cuál de las siguientes teorías destaca por su eclecticismo?:

- a) Teoría clásica de la organización
- b) La organización científica
- c) El enfoque humanístico
- d) La teoría neoclásica

8.- ¿Cuál de las siguientes teorías subrayaba la necesidad de una jerarquía definida en términos muy estrictos y regida por reglamentos y líneas de autoridad definidos con toda claridad?

- a) El enfoque humanístico de la organización
- b) El enfoque sistémico de la organización
- c) El enfoque neoclásico de la organización
- d) El modelo burocrático de organización

9.- Max Weber distinguía tres tipos de autoridad:

- a) Autoridad formal, informal y mixta.
- b) Autoridad tradicional, carismática y legal.
- c) Autoridad carismática, burocrática e informal.
- d) Autoridad operativa, personal y burocrática.

10.- Respecto a la teoría de sistemas cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a) No tiene su origen en la organización
- b) Procede de la teoría general de sistemas
- c) Postula que la organización es un sistema abierto y social
- d) Todas las anteriores

TEMA 2: Estructura organizativa

1.- Se dice que el organigrama tiene una utilidad dinámica, porque...

- a) Permite que la empresa crezca en entornos dinámicos.
- b) Sirve como instrumento para el control continuo de la eficacia de la estructura.
- c) Dinamiza los trabajadores que buscan pretextos para no hacer nada más de lo indicado.
- d) Todas las anteriores.

2. - Las unidades organizativas son:

- a) Una persona bajo la supervisión de varios jefes.
- b) Organizaciones externas a la empresa pero que funcionan como apoyo a ésta aconsejando, sugiriendo, etc.
- c) Organizaciones con libertad de movimientos englobadas dentro de otras organizaciones.
- d) Varias personas bajo la supervisión de un jefe.

3.- Una reducción de los niveles en la organización suele...

- a) Facilitar las relaciones en sentido vertical en la empresa.
- b) Provocar una reducción en las tareas y las responsabilidades de los jefes.
- c) Requiere del visto bueno del personal de la empresa para ser efectivo.
- d) Afecta negativamente a la comunicación.

4. Nos puede interesar conferir una autoridad funcional a un órgano staff...

- a) Para obtener uniformidad y coherencia en los procedimientos.
- b) Para que realice un trabajo poco importante, que nos distrae de temas importantes.
- c) Cuando no tenemos conocimientos suficientes para hacer algo.
- d) Todas las anteriores

5.- Respecto a las unidades organizativas, señala la respuesta correcta:

- a) Las unidades operativas son las unidades situadas en el vértice de cada pirámide.
- b) Las unidades funcionales son las unidades que asumen las funciones secundarias de la empresa.
- c) Las unidades subalternas son aquellas que desarrollan una serie de actividades comunes a otras unidades organizativas para rendir un servicio efectivo a las otras unidades.
- d) Ninguna de las anteriores.

6.- Entre las ventajas de los organigramas cual NO es correcta:

- a) Definen con claridad las funciones y las tareas.
- b) Aclaran las relaciones entre los distintos órganos.
- c) Permiten programar con suficiente claridad las líneas de promoción.
- d) Simplifican la compleja realidad de las relaciones.

7.- Cuál de las siguientes teorías se utiliza para determinar la extensión óptima de la supervisión:

- a) Teoría de Elton Mayo.
- b) Teoría de Urwick.
- c) Teoría multivariable.
- d) Teoría de Graicunas.

8.- Reunir de forma orgánica una serie de datos y de informaciones referentes a la organización y a la estructura de la empresa para facilitar su consulta es objetivo del/de la:

- a) Organigrama.
- b) Manual de organización.
- c) Análisis y descripción de puestos.
- d) Departamentalización.

9.- ¿Cual de los siguientes tipos de departamentalización consiste en la agrupación de actividades de acuerdo con el área donde se ejecuta el trabajo o el área de mercado cubierto por la empresa?

- a) Departamentalización por cliente.
- b) Departamentalización por productos o servicios.
- c) Departamentalización geográfica.
- d) Departamentalización por funciones.

10.- ¿Cuál de los siguientes tipos de departamentalización presenta la ventaja de agrupar a los especialistas bajo una jefatura única cuando debe ejecutarse una tarea especializada?

- a) Departamentalización por cliente.
- b) Departamentalización por productos o servicios.
- c) Departamentalización geográfica.
- d) Departamentalización por funciones.

TEMA 3: Procesos y su mejora

1. Si tuvieras que definir un proceso, dirías lo siguiente:

- a) El proceso es una secuencia repetitiva de actividades en las que intervienen personas, materiales, energía y equipamiento, organizadas de una forma lógica para producir un resultado planificado y deseado.
- b) El proceso es el trabajo operativo que hay que realizar en un periodo de tiempo determinado.
- c) El proceso es la cantidad de personas y de materiales que se relacionan con una actividad concreta.
- d) a y b son correctas.

2. Los diagramas de proceso...

- a) Son representaciones gráficas del recorrido / los pasos de un proceso.
- b) Son representaciones gráficas de los puestos de trabajo que componen un proceso.
- c) Son diagramas que no se pueden utilizar en empresas de servicios.
- d) Ninguna de las anteriores.

3. La gestión por procesos...

- a) Se creó para satisfacer las necesidades de los clientes internos de la empresa.
- b) Utiliza indicadores para medir la eficiencia parcial de la empresa.
- c) Es la predecesora de la departamentalización por funciones.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Un resultado de una *mala* gestión por procesos puede ser...

- a) No se satisfacen de manera adecuada las necesidades de los clientes.
- b) El valor añadido que se aporta a los clientes es conocido.
- c) Se facilita la adaptación a las condiciones del entorno.
- d) Se da un aumento de la productividad.

5. El *Lean Manufacturing*...

- a) Pretende aportar valor añadido al producto o servicio.
- b) Identifica y trata de dar solución a los problemas que dificultan la creación de valor.
- c) Trata de reducir el desperdicio en los procesos operativos.
- d) Todas las anteriores.

6. Señale la correcta:

- a) La cultura empresarial es el nivel de estudios medio de sus trabajadores.
- b) Antes de mejorar los procesos conviene realizar un diagnóstico interno previo.
- c) El personal debe estar al tanto de las características de la mejora de procesos que se quiere implantar.
- d) b y c son correctas.

7. Señale la correcta:

- a) La reingeniería de procesos (BPR) parte de los procesos actuales y persigue su mejora modificándolos.
- b) La mejora de procesos (BPI) busca cambios de fuerte impacto.
- c) Cuando nos replanteamos incluso hasta la propia idea de negocio podemos estar hablando de una reingeniería puntual.
- d) Todas las anteriores.

8. Señale la correcta:

- a) Muchas de las acciones de reingeniería se basan en aspectos tecnológicos.
- b) El Benchmarking es un comité formado por expertos en marketing.
- c) Conviene que los equipos de reingeniería estén formados sólo por personal que conozca a fondo el proceso.
- d) Todas las anteriores.

9. A una empresa le puede interesar aplicar un proceso de reingeniería cuando...

- a) Otro proceso menos traumático haya fracasado previamente.
- b) Vea peligrar su ventaja competitiva.
- c) Existan vicios organizacionales que impidan responder de manera eficaz a las nuevas exigencias de los mercados.
- d) Todas las anteriores.

10. Entre las ventajas de la reingeniería encontramos...

- a) Una gran orientación hacia el cliente.
- b) Mejora la productividad y los tiempos de ciclo.
- c) No hay que informar a los trabajadores.
- d) a y b son correctas

TEMA 4: Productividad, costes, tiempos y mejora de los métodos de trabajo

1. Cuando nos referimos al concepto de productividad...

- a) La productividad se podría definir como “la relación entre la producción obtenida y el consumo de factores para obtener dicha producción”.
- b) El valor del ratio de productividad se puede expresar tanto en unidades monetarias como en unidades físicas.
- c) El ratio de la productividad parcial se obtendría del cociente entre la producción obtenida y el consumo de un determinado factor para la obtención de dicha producción.
- d) Todas las anteriores.

2. Entre las medidas para la mejora de la productividad encontramos la/s siguiente/s:

- a) Entre las mejoras a largo plazo, encontramos la mejora de métodos de trabajo.
- b) Entre las mejoras a corto plazo, encontramos las inversiones de capitales permanentes.
- c) a y b son correctas.
- d) Ninguna de las anteriores.

3. Los micromovimientos o therbligs se pueden clasificar:

- a) En micromovimientos eficientes e ineficientes.
- b) En micromovimientos físicos y micromovimientos psíquicos.
- c) En micromovimientos de movimiento y micromovimientos estáticos.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. El estudio de los tiempos ¿qué pretende?

- a) Determinar los costes de la producción.
- b) Reducir los costes empresariales.
- c) Determinar plazos de entrega.
- d) Todas las anteriores.

5. ¿Cuál de estas afirmaciones NO es la correcta?:

- a) La fatiga está originada por la realización de trabajo físico.
- b) El tiempo tipo elemental es el resultado de incrementar el tiempo normal elemental en los suplementos que le correspondan.

- c) La actividad óptima es el mínimo de actividad que puede desarrollarse durante la jornada laboral.
- d) a y d.

6. Cuando realizamos un estudio de tiempos con un cronómetro, el tiempo normal:

- a) Es el tiempo que precisa un operario cualquiera.
- b) Es el tiempo que precisa el operario más rápido.
- c) Es el tiempo que precisa el operario más lento.
- d) Ninguna de las anteriores.

7. El sistema Muestreo de Trabajo (Work Sampling) para la medición de tiempos consiste en:

- a) Un sistema de tiempos predeterminados basado en el estudio de micromovimientos necesarios para ejecutar la operación.
- b) En que una persona con experiencia estima el tiempo de ejecución de una tarea a ojo.
- c) En la aplicación de teoría del muestreo estadístico a las observaciones instantáneas realizadas.
- d) Consiste en la medición de los tiempos de ejecución con la ayuda de un cronómetro.

8. ¿Cuál de estas afirmaciones NO es la correcta?

- a) El contenido básico del trabajo es el tiempo que se necesita para obtener una unidad de producción y que puede ser reducible.
- b) El estudio de movimientos tiene por objeto analizar con detenimiento los distintos movimientos que efectúa el cuerpo humano al ejecutar cualquier tipo de trabajo.
- c) El coste de producción expresa en términos monetarios el valor asignado a los recursos consumidos.
- d) La manipulación de materiales reduce el costo de fabricación, lo mejor en materia de manipulación es que no haya manipulación.

9. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es considerada una característica de un proceso bien estructurado?

- a) Hay una persona responsable del mismo.
- b) Los límites están bien definidos.
- c) Los tiempos son conocidos.
- d) Todas las anteriores.

10. Señale la correcta

- a) Las medidas para aumentar la productividad pueden ser vistas por los trabajadores como una amenaza.

- b) Las empresas deben analizar qué estructura de costes les resulta más interesante dado el nivel de producción que desean alcanzar.
- c) Una inadecuada distribución en planta puede afectar negativamente a la productividad.
- d) Todas las anteriores.

TEMA 5: Valoración de puestos de trabajo

1. Señale la respuesta correcta:

- a) La VPT tiene en consideración el desempeño de la persona que ocupa un puesto de trabajo
- b) El objetivo principal de la VPT es reflejar la importancia relativa de unos puestos respecto a otros.
- c) El método “jerarquización” para la valoración de puestos de trabajo es un método cuantitativo.
- d) Todas las anteriores.

2. Se recurre a la valoración de puestos de trabajo por...

- a) La implantación en la empresa de nuevos métodos de trabajo que no modifiquen la valoración previa.
- b) Una insatisfacción generalizada porque distintos niveles de trabajo lleven a una remuneración no equitativa.
- c) A y b son correctas.
- d) Ninguna de las anteriores.

3. El método cualitativo de VPT basado en una descripción breve de cada uno de los puestos y su posterior ordenación en base a su importancia, es el conocido como sistema de:

- a) Jerarquización
- b) Clasificación por categorías
- c) Puntuación de factores
- d) Comparación de factores

4. Al establecer los niveles retributivos conviene tener en consideración:

- a) La situación interna de la empresa y la situación económica externa
- b) El valor atribuido por la empresa a las tareas
- c) La evaluación de la actuación de la persona trabajadora
- d) Todas las anteriores

5. Entre las razones para recurrir a una VPT, se pueden mencionar las siguientes:

- a) Es una herramienta de gestión en boga
- b) Las partes de la relación laboral suelen abogar frecuentemente por este tipo de solución como base del establecimiento de convenios colectivos
- c) Es relativamente poco costoso y fácil de realizar y aplicar
- d) Ninguna de las anteriores

6. Dentro de los diferentes métodos de valoración de puestos de trabajo nos podemos encontrar con:

- a) Métodos cualitativos: de jerarquización y de clasificación.
- b) Métodos cuantitativos: de jerarquización y de comparación de factores.
- c) Métodos cualitativos: de clasificación y de comparación de factores.
- d) Métodos cuantitativos: de comparación de factores y comparación con otros puestos.

7. En el procedimiento de comparación por pares:

- a) Se comparan todos los factores, dos a dos, para establecer el rango de los mismos en función del número de veces que es preferido al resto.
- b) Se comparan todos los grados, dos a dos, para establecer el rango de los mismos en función del número de veces que es preferido al resto.
- c) Se comparan todos los empleados, dos a dos, para establecer el rango de los mismos en función del número de veces que es preferido al resto.
- d) Se comparan todos los puestos, dos a dos, para establecer el rango de los mismos en función del número de veces que es preferido al resto.

8. Entre las limitaciones de los métodos de clasificación por categorías cabe señalar:

- a) La descripción de las categorías resulta dificultosa.
- b) Resulta difícil clasificar los puestos en los grados descritos.
- c) Muchas veces la clasificación se ve influenciada por las cualidades personales de las personas que los ocupan o por sus salarios.
- d) Todas las anteriores.

9. El método Combinex sirve para:

- a) Clasificar puestos
- b) Ponderar factores
- c) Asignar puntos a los grados
- d) Ninguna de las anteriores

10. La asignación de valor en el método de comparación de factores se efectúa:

- a) Considerando la valía profesional de quien ocupa el puesto
- b) Comparando los factores presentes en un puesto entre sí
- c) Repartiendo la tasa horaria entre distintos factores
- d) Ninguna de las anteriores

RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE TEST

TEMA 1: Escuelas de Administración y Organización de empresas

Soluciones: 1a 2d 3a 4d 5d 6c 7d 8d 9b 10d

TEMA 2: Estructura organizativa

Soluciones: 1b 2d 3a 4c 5b 6a 7d 8b 9c 10d

TEMA 3: Procesos y su mejora

Soluciones: 1a 2a 3b 4a 5d 6d 7c 8a 9d 10d

TEMA 4: Productividad, costes, tiempos y mejora de los métodos de trabajo

Soluciones: 1d 2d 3a 4d 5d 6d 7c 8a 9d 10d

TEMA 5: Valoración de puestos de trabajo

Soluciones: 1b 2d 3a 4d 5d 6a 7a 8d 9b 10c