

eman eta zabal zazu

*universidad
del país vasco*



*euskal herriko
unibertsitatea*

*Departamento de Economía Financiera II
Finantza Ekonomia II Saila*

GESTIÓN DE EMPRESAS II

ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE TRABAJO

GUÍA DOCENTE

OCW 2014

Autores:

Rosa M^a Ahumada Carazo

Eneka Albizu Gallastegi

Imanol Basterretxea Markaida

Amaia J. Betzuen Álvarez (Coord.)

Julen Castillo Apraiz

Izaskun Rekalde Abásolo

Índice

1. Objetivos de la asignatura.....	3
2. Competencias a adquirir.....	3
3. Prerrequisitos	3
4. Descripción de la asignatura.....	3
5. Programa de la asignatura.....	4
6. Metodología.....	4
7. Cronograma de la asignatura (orientativo).....	4

1. Objetivos de la asignatura

- Conocer y criticar las diferentes aportaciones de las Teorías de la Administración en relación con la organización empresarial.
- Capacitar en la realización de diseños organizativos acordes con los objetivos y estrategias de la empresa.
- Conocer los distintos modelos organizativos empresariales y la actual gestión por procesos.
- Estimar la productividad de los diferentes factores de producción tanto de forma parcial, como global.
- Identificar, analizar y conocer las posibles mejoras de los métodos de trabajo utilizados por la empresa.
- Capacitar en la realización del análisis y descripción de puestos de trabajo, así como en la valoración de los mismos.
- Realizar valoraciones de puestos de trabajo y conocer y establecer sistemas de incentivos adecuados a cada puesto de trabajo.

2. Competencias a adquirir

- Entender y utilizar adecuadamente los conceptos teóricos y la terminología técnica de la asignatura.
- Analizar y resolver problemas relativos a la organización y métodos de trabajo, de acuerdo con el posicionamiento estratégico de la organización empresarial.

3. Prerrequisitos

- Tener superados los conocimientos de Gestión de Empresas I: Economía de la Empresa.

4. Descripción de la asignatura

La asignatura Gestión de Empresas II: Organización y métodos de trabajo es indispensable para toda aquella persona interesada en las Ciencias del Trabajo y la Gestión de los Recursos Humanos, ya que proporciona una visión amplia del entorno empresarial en el que se desarrolla o desarrollará buena parte de su labor profesional.

Esta asignatura pone énfasis en las distintas teorías de la administración existentes hasta el momento, la estructura organizativa y su diseño, la productividad, los métodos de trabajo y su posible mejora, los procesos y la gestión eficaz de los mismos y el análisis, descripción, valoración de los puestos de trabajo y su retribución, entre otras. De esta forma, se pretende proporcionar un conjunto de conceptos de forma teórico-práctica relacionados con la organización y los métodos de trabajo para conseguir una buena gestión de los mismos y desde una perspectiva global, dónde la empresa es entendida como una organización dedicada a crear valor para la sociedad en su conjunto.

5. Programa de la asignatura

- Tema 1: Escuelas de la Administración y organización empresarial.
- Tema 2: Estructura organizativa.
- Tema 3: Procesos y su mejora.
- Tema 4: Productividad, costes, tiempos y mejora de los métodos de trabajo.
- Tema 5: Valoración de puestos de trabajo.

6. Metodología

El material está compuesto por cinco temas correspondientes al desarrollo de los conceptos teóricos mencionados en la descripción de la asignatura. Para la correcta interpretación y puesta en práctica de estos conceptos, a lo largo de cada tema existen varias preguntas para la reflexión y el debate, así como un caso práctico dónde se podrán poner en práctica, bajo una visión global, los distintos conceptos teóricos desarrollados en cada uno de los temas.

Para evaluar los conocimientos acerca de la asignatura se hará uso de un examen tipo test compuesto de 50 preguntas (10 preguntas por cada uno de los temas), con cuatro opciones de respuesta y con solución única. Para superar la asignatura, es necesario haber obtenido 30 preguntas correctas en dicho test.

7. Cronograma de la asignatura (orientativo)

- Tema 1: 15 horas destinadas a la comprensión y correcta interpretación de la parte teórica y 15 horas destinadas a la puesta en práctica de los conceptos teóricos mediante el caso práctico y las preguntas de autoevaluación.
- Tema 2: 16 horas destinadas a la comprensión y correcta interpretación de la parte teórica y 14 horas destinadas a la puesta en práctica de los conceptos teóricos mediante el caso práctico y las preguntas de autoevaluación.
- Tema 3: 17 horas destinadas a la comprensión y correcta interpretación de la parte teórica y 13 horas destinadas a la puesta en práctica de los conceptos teóricos mediante el caso práctico y las preguntas de autoevaluación.
- Tema 4: 15 horas destinadas a la comprensión y correcta interpretación de la parte teórica y 15 horas destinadas a la puesta en práctica de los conceptos teóricos mediante el caso práctico y las preguntas de autoevaluación.
- Tema 5: 17 horas destinadas a la comprensión y correcta interpretación de la parte teórica y 13 horas destinadas a la puesta en práctica de los conceptos teóricos mediante el caso práctico y las preguntas de autoevaluación.