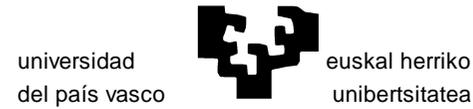


eman ta zabal zazu



**Departamento de Economía financiera II**  
(ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD, COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS)

## INVESTIGACIÓN COMERCIAL: INTRODUCCIÓN

### TEMA 7:

# *EL TRABAJO DE CAMPO Y LA PREPARACIÓN DE LOS DATOS*

Jon Charterina Abando

# Objetivos:

- **Comentar los principales conceptos relacionados con el proceso de muestreo.**
- **Introducir algunas nociones sobre la administración del personal de campo.**
- **Análisis de los principales problemas que conlleva el proceso del muestreo en la práctica.**
- **Transmitir algunas nociones básicas referentes a la presentación de los datos en tablas.**
- **Dar a conocer algunas nociones muy básicas sobre la presentación de informes.**

## 7.1 CONCEPTOS PREVIOS

- Personal de campo
- Distribución muestral
- Población, Marco de la muestra, Elemento y Unidad muestral
- Tamaño inicial de la muestra

## 7.2 LA DIRECCIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO

TRABAJO DE CAMPO:

- LOCALIZACIÓN DE LAS PERSONAS
- GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SOPORTES
- COMPROBACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LOS SOPORTES

TAREAS PARA LA GESTIÓN DE DICHO PERSONAL:

1°. SELECCIÓN

2°. FORMACIÓN Y  
PREPARACIÓN

3°. SUPERVISIÓN  
VALIDACIÓN  
Y CONTROL

4°. EVALUACIÓN

## 7.2 LA DIRECCIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO

### LA SELECCIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO

ASPECTO FÍSICO  
ESFUERZO FÍSICO  
CARÁCTER  
CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN  
EDUCACIÓN  
INTEGRIDAD Y EXPERIENCIA

### LA FORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS ENTREVISTADORES

#### FORMACIÓN GENERAL:

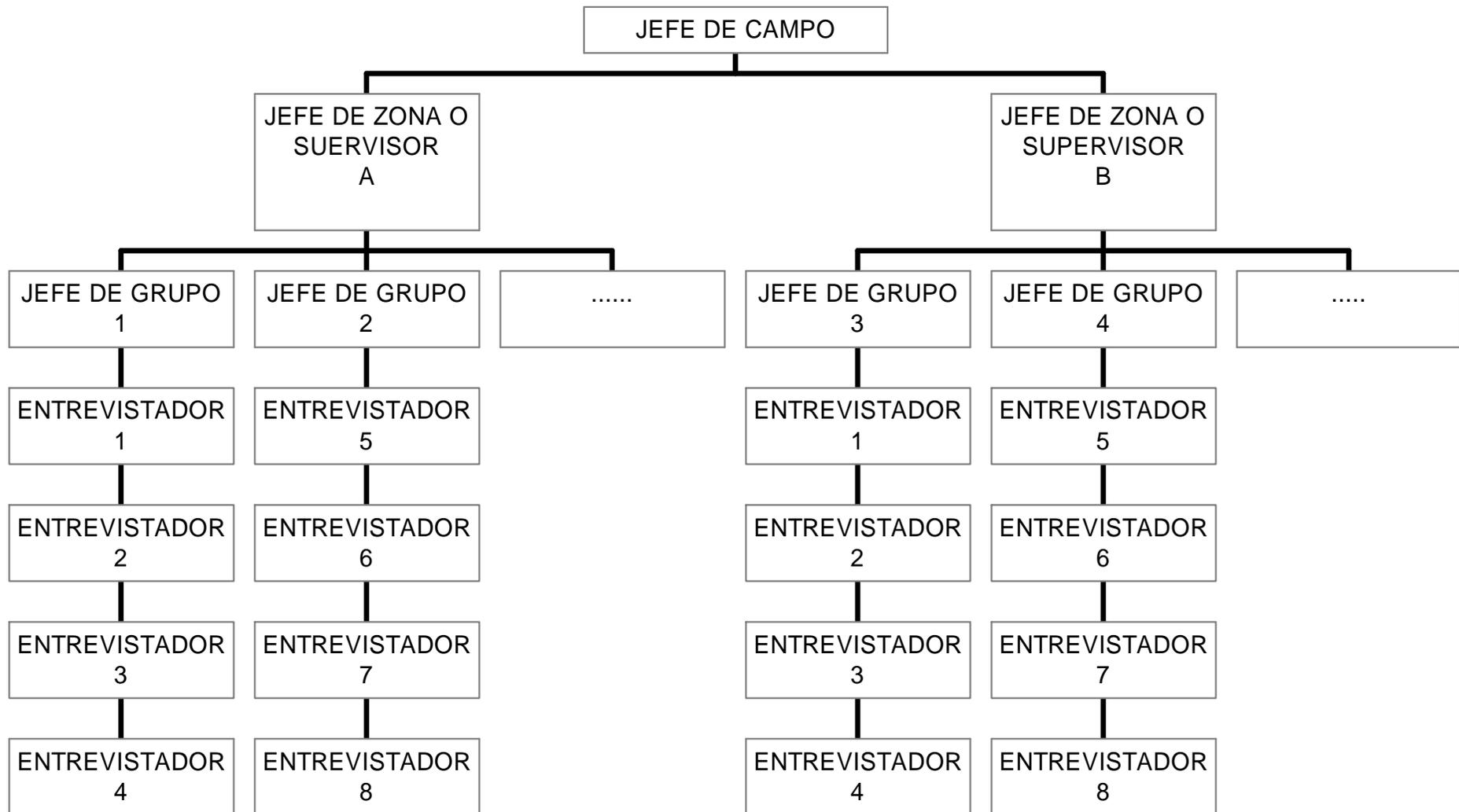
- 1.PRIMER CONTACTO
- 2.SELECCIÓN DE PERSONAL
- 3.FORMA DE REALIZAR PREGUNTAS,
- 4.AMPLIACIÓN DE RESPUESTAS
- 5...

#### FORMACIÓN ESPECÍFICA:

1. LOS OBJETIVOS DEL ESTUDIO
- 2.COMPOSICIÓN Y TAMAÑO DE LA MUESTRA
- 3.ACLARAR DUDAS
- 4.UTILIZACIÓN DE MATERIAL COMPLEMENTARIO Y CUESTIONES
5. LUGAR Y MOMENTO DE SELECCIÓN DE ENTREVISTADOS
6. CONTROL Y SUPERVISIÓN

## 7.2 LA DIRECCIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO

### SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO DE CAMPO



7.2 LA DIRECCIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO  
VERIFICACIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO DE  
CAMPO

**Tipos de Control:**

- 1. CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CAMPO**
- 2. CONTROL DE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN**
- 3. CONTROL DE LAS ENTRADAS DE DATOS**

LA EVALUACIÓN POSTERIOR AL TRABAJO DE  
CAMPO

**Evaluar la labor de los entrevistadores.**

- Criterios de coste y tiempo**
- Ratios de respuesta**
- Calidad de las entrevistas**
- Calidad de los datos**

## 7.3 ALGUNOS PROBLEMAS DEL TRABAJO DE CAMPO Y SOLUCIONES

### EL PROBLEMA DE LA NO-RESPUESTA

#### INCREMENTAR LOS RATIOS DE RESPUESTA:

1. ENVIAR UNA NOTIFICACIÓN PREVIA
2. MOTIVACIÓN A TRAVES DE INCENTIVOS
3. SEGUIMIENTO POSTERIOR
4. UN DISEÑO ADECUADO DEL CUESTIONARIO
5. LA PERSONALIZACIÓN DE LAS CARTAS

#### AJUSTES A LA NO-RESPUESTA:

1. ELABORAR UNA SUB-MUESTRA DE LOS QUE NO RESPONDEN
2. SUSTITUCIÓN
3. ASIGNACIÓN DE PESOS

## 7.3 ALGUNOS PROBLEMAS DEL TRABAJO DE CAMPO Y SOLUCIONES

### PROBLEMA DE LA NO-RESPUESTA

#### **Recomendaciones para realizar preguntas claras y completas:**

Repetir las preguntas.

Para el caso de preguntas abiertas y si se quiere alargar las respuestas repetir las preguntas mientras el entrevistado está respondiendo.

Para producir curiosidad realizar una pausa después de la pregunta.

Verificar las respuestas del entrevistado y ofrecerle seguridad, sobre todo cuando se produce inseguridad.

Pedirle claridad, también pedirle que complete sus respuestas cuando no son claras.

Realizar las aclaraciones oportunas sin perder la neutralidad.

## 7.3 ALGUNOS PROBLEMAS DEL TRABAJO DE CAMPO Y SOLUCIONES

EL PROBLEMA DE GARANTIZAR QUE TODOS LOS ELEMENTOS TENGAN LA MISMA PROBABILIDAD DE FIGURAR EN LA MUESTRA

HAY MUCHAS RAZONES QUE PUEDEN VULNERAR EL PRINCIPIO DE EQUIPROBABILIDAD:

**1. EN EL MUESTREO POR ETAPAS**, cuando se pasa de las unidades de muestra escogidas a los elementos definitivos, tener en cuenta que pueden existir más elementos en unas etapas que en otras.

**2. EN EL MUESTREO POR CUOTAS**, existe el riesgo a que el entrevistador elija sólo aquellas personas con las que le resulta más fácil realizar la entrevista o aquellas que le interesa.

EL PROBLEMA DEL ELEVADO NÚMERO DE VARIABLES A ESTIMAR

## 7.3 ALGUNOS PROBLEMAS DEL TRABAJO DE CAMPO Y SOLUCIONES

**CODIFICACIÓN:** Consiste en asignar nombres a los contenidos de cada pregunta y códigos específicos a cada respuesta

### RESPUESTAS ABIERTAS / RESPUESTAS CERRADAS

**TABULACIÓN:** Consiste en la disposición ordenada de los datos en una tabla u otro formato mediante el conteo de la frecuencia de respuestas.

## 7.4 LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### VARIABLES

	1	...	j	...	p
1					
...					
i					
...					
n					$X_{ij}$



## 7.5 PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS E INFORME

# Partes típicas de un informe de IC:

- 1.- Carta de envío
- 2.- Página de título de trabajo
- 3.- Índice
  - a. Secciones principales
  - b. Lista de tablas
  - c. Lista de gráficos o ilustraciones
  - d. Lista de apéndices
- 4.- Resumen Ejecutivo
  - a. Resumen de objetivos principales
  - b. Principales resultados
  - c. Conclusiones y recomendaciones
- 5.- Definición del problema de estudio
  - a. Descripción del problema
  - b. Síntesis del problema
  - c. Síntesis de los objetivos del trabajo – necesidades de información
- 6.- Preparación del estudio empírico
  - a. Tipo de estudio empírico
  - b. Fuentes de Información secundaria
  - c. Fuentes de Información primaria
- 7.- Análisis de los datos
  - a. Modelo planteado
  - b. Planificación del trabajo de campo y explicación de las variables estudiadas

## 7.5 PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS E INFORME

### Partes típicas de un informe de IC (cont.):

8.- Resultados

9.- Conclusiones y recomendaciones

10.- Limitaciones

11.- Apéndices

- a. Carta de autorización
- b. Desarrollo y test del cuestionario
- c. Cuestionarios, formularios, guías de entrevista
- d. Técnicas de muestreo incluido niveles de confianza y error
- e. Trabajo de campo
- f. Listas y tablas de datos (sin desvelar datos personales)