



## ACTIVIDAD 2.8: MANEJO DE FUNCIONES, CUADROS COMBINADOS Y GRAFICOS

Supón que una empresa dispone de varios clientes que pueden efectuar el pago de sus compras al contado o a plazo y que se benefician de unos descuentos en función de la forma de pago y del volumen de compras. Estos datos deben ubicarse en un libro de *Microsoft Excel* u *OpenOffice Calc* denominado **CLIENTES** que contenga ÚNICAMENTE dos hojas:

- Hoja **DESCUENTOS**: describe los porcentajes de descuento a aplicar en cada caso, según la forma de pago y el volumen de compra

IMPORTES	FORMA DE PAGO	
	1 (al contado)	2 (a plazo)
0,00 €	0%	0%
6.000,00 €	2%	1%
12.000,00 €	3%	2%
30.000,00 €	5%	3%
60.000,00 €	8%	6%
120.000,00 €	10%	7%

- Hoja **COMPRAS**: tiene anotada la forma de pago y las compras realizadas por los clientes

COMPRAS-DESCUENTOS					
CLIENTE	FORMA DE PAGO	VOLUMEN COMPRAS	%DESCUENTO	DESCUENTO	COMPARATIVA
María González	1	7.800,00 €			
Marta Aguirre	2	60.000,00 €			
Aitor Oria	2	30.000,00 €			
Javi Lasa	1	60.000,00 €			
Jose Gil	1	24.000,00 €			
Fernando Arias	2	132.000,00 €			

1. Da formato a las tablas de datos existentes en el libro de trabajo:
  - Da formato a celdas con valores numéricos como en las tablas adjuntas
  - *Bordes*: incorpora bordes como en las tablas adjuntas
  - *Alineación*: mira tablas adjuntas
  - Incluye *color de fondo* a las tablas y *color de letra*
  - Pon títulos de las columnas en *negrita* y aumenta su tamaño de fuente de letra
  - En la hoja **DESCUENTOS** *centra* el título **FORMA DE PAGO** respecto de las columnas que hacen referencia a las formas de pago.
  - En la hoja **COMPRAS** *centra* el título **COMPRAS-DESCUENTOS** respecto de todas las columnas que contienen los títulos de las columnas.
2. Añade a la hoja **COMPRAS** un pie de página la fecha de creación del fichero.
3. En la hoja **COMPRAS**



## Módulo 2: Tratamiento de Datos con Hoja de Cálculo

- Empleando las funciones que ofrece *Microsoft Excel* u *OpenOffice Calc* muestra, para cada cliente, el porcentaje de descuento que le corresponde (formato porcentual y alineación centrada). Evidentemente no debe copiarse el dato de la hoja DESCUENTOS, sino que debe aparecer automáticamente tras aplicar alguna de las funciones de Excel/Calc. *Ayuda:* en la hoja DESCUENTOS los porcentajes de descuento correspondientes a la forma de pago  $i$  ( $i= 1, 2$ ) aparecen en la columna  $i+1$  (por ejemplo, los porcentajes de descuento de la forma de pago 1 se encuentran en la columna 2 y los de la forma de pago 2 en la columna 3).
  - Calcula el descuento que se le aplica a cada cliente.
  - Debajo de la tabla de datos y, de nuevo, utilizando las funciones de *Microsoft Excel* u *OpenOffice Calc*, obtén los siguientes resultados:
    - Número de clientes que tiene la empresa
    - Volumen medio de compras realizadas por estos clientes
    - Valor máximo del descuento recibido por algún cliente
  - Empleando las funciones que *Microsoft Excel* u *OpenOffice Calc* ofrece, crea una nueva columna en la hoja COMPRAS cuyo encabezado sea “COMPARATIVA” en la que aparezca anotado si el descuento cobrado por el cliente es *mayor, menor o igual* al descuento medio que se les ha aplicado a los clientes de la empresa.
  - Genera un cuadro combinado que de acceso a los nombres de los clientes. Debajo de dicho cuadro combinado tienen que aparecer todas las características asociadas a éste (forma de pago, volumen de compras, descuento...)
4. En una nueva hoja, llamada GRÁFICO, representa gráficamente los datos que aparecen en la hoja DESCUENTOS.