



ACTIVIDAD 2.8: MANEJO DE FUNCIONES, CUADROS COMBINADOS Y GRAFICOS

Supón que una empresa dispone de varios clientes que pueden efectuar el pago de sus compras al contado o a plazo y que se benefician de unos descuentos en función de la forma de pago y del volumen de compras. Estos datos deben ubicarse en un libro de *Microsoft Excel* u *OpenOffice Calc* denominado **CLIENTES** que contenga ÚNICAMENTE dos hojas:

- Hoja **DESCUENTOS**: describe los porcentajes de descuento a aplicar en cada caso, según la forma de pago y el volumen de compra

| IMPORTES | FORMA DE PAGO | |
|--------------|----------------|-------------|
| | 1 (al contado) | 2 (a plazo) |
| 0,00 € | 0% | 0% |
| 6.000,00 € | 2% | 1% |
| 12.000,00 € | 3% | 2% |
| 30.000,00 € | 5% | 3% |
| 60.000,00 € | 8% | 6% |
| 120.000,00 € | 10% | 7% |

- Hoja **COMPRAS**: tiene anotada la forma de pago y las compras realizadas por los clientes

| COMPRAS-DESCUENTOS | | | | | |
|--------------------|---------------|-----------------|------------|-----------|-------------|
| CLIENTE | FORMA DE PAGO | VOLUMEN COMPRAS | %DESCUENTO | DESCUENTO | COMPARATIVA |
| María González | 1 | 7.800,00 € | | | |
| Marta Aguirre | 2 | 60.000,00 € | | | |
| Aitor Oria | 2 | 30.000,00 € | | | |
| Javi Lasa | 1 | 60.000,00 € | | | |
| Jose Gil | 1 | 24.000,00 € | | | |
| Fernando Arias | 2 | 132.000,00 € | | | |

1. Da formato a las tablas de datos existentes en el libro de trabajo:
 - Da formato a celdas con valores numéricos como en las tablas adjuntas
 - *Bordes*: incorpora bordes como en las tablas adjuntas
 - *Alineación*: mira tablas adjuntas
 - Incluye *color de fondo* a las tablas y *color de letra*
 - Pon títulos de las columnas en *negrita* y aumenta su tamaño de fuente de letra
 - En la hoja **DESCUENTOS** *centra* el título **FORMA DE PAGO** respecto de las columnas que hacen referencia a las formas de pago.
 - En la hoja **COMPRAS** *centra* el título **COMPRAS-DESCUENTOS** respecto de todas las columnas que contienen los títulos de las columnas.
2. Añade a la hoja **COMPRAS** un pie de página la fecha de creación del fichero.
3. En la hoja **COMPRAS**



Módulo 2: Tratamiento de Datos con Hoja de Cálculo

- Empleando las funciones que ofrece *Microsoft Excel* u *OpenOffice Calc* muestra, para cada cliente, el porcentaje de descuento que le corresponde (formato porcentual y alineación centrada). Evidentemente no debe copiarse el dato de la hoja DESCUENTOS, sino que debe aparecer automáticamente tras aplicar alguna de las funciones de Excel/Calc. *Ayuda:* en la hoja DESCUENTOS los porcentajes de descuento correspondientes a la forma de pago i ($i= 1, 2$) aparecen en la columna $i+1$ (por ejemplo, los porcentajes de descuento de la forma de pago 1 se encuentran en la columna 2 y los de la forma de pago 2 en la columna 3).
 - Calcula el descuento que se le aplica a cada cliente.
 - Debajo de la tabla de datos y, de nuevo, utilizando las funciones de *Microsoft Excel* u *OpenOffice Calc*, obtén los siguientes resultados:
 - Número de clientes que tiene la empresa
 - Volumen medio de compras realizadas por estos clientes
 - Valor máximo del descuento recibido por algún cliente
 - Empleando las funciones que *Microsoft Excel* u *OpenOffice Calc* ofrece, crea una nueva columna en la hoja COMPRAS cuyo encabezado sea “COMPARATIVA” en la que aparezca anotado si el descuento cobrado por el cliente es *mayor, menor o igual* al descuento medio que se les ha aplicado a los clientes de la empresa.
 - Genera un cuadro combinado que de acceso a los nombres de los clientes. Debajo de dicho cuadro combinado tienen que aparecer todas las características asociadas a éste (forma de pago, volumen de compras, descuento...)
4. En una nueva hoja, llamada GRÁFICO, representa gráficamente los datos que aparecen en la hoja DESCUENTOS.